

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI ÖBS Yetki Tanımlanması	Doküman No	KYT-İAŞ-016
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	04.06.2026
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Öğrenci işleri Ofislerinde göreve başlayan idari personel için "SNÜ-FRM-191- ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KULLANICI KAYIT FORMU (İDARİ PERSONEL)" doldurularak ÖİBD ye iletilir.	Akademik Birimler	SNÜ-FRM-191-ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KULLANICI KAYIT FORMU (İDARİ PERSONEL)
Üniversitemizde göreve başlayan akademik personel için "SNÜ-FRM-190-ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KULLANICI KAYIT FORMU (AKADEMİK PERSONEL)" doldurularak ÖİBD ye iletilir	Akademik Birimler	SNÜ-FRM-190-ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KULLANICI KAYIT FORMU (İDARİ PERSONEL)
ÖBSde bologna/bilgi paketi işlemleri mezuniyet onay, mezunlar kordinatörlüğü vb. işlemler için yetki tanımlaması talep edilen personel EBYS üzerinden ÖİDB ye iletilir	Akademik Birimler	EBYS
ÖBS de gerekli yetki ve tanımlar yapılır.	Akademik Birimler	ÖBS